

THÔNG BÁO

Về việc cấp tài khoản phụ huynh sinh viên năm học 2025 - 2026

Căn cứ Tờ trình số 122/TT-TS&CTSV ngày 13 tháng 11 năm 2024 Về việc cấp tài khoản phụ huynh sinh viên hệ Đại học Chính quy (gọi tắt là TKPH),

Nhằm tạo cầu nối, thông tin nhanh chóng, can thiệp kịp thời khi sinh viên và phụ huynh cần hỗ trợ trong quá trình tham gia học tập và rèn luyện tại trường. Phụ huynh và sinh viên cùng chịu trách nhiệm trong việc thực hiện kế hoạch học tập và rèn luyện tại trường. Tăng cường mối quan hệ giữa phụ huynh sinh viên và nhà trường.

Phòng Tuyển sinh và CTSV thông báo việc cấp tài khoản phụ huynh sinh viên, cụ thể như sau:

I. CÁC THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ TKPH

a. Mục đích sử dụng:

- Cung cấp cho phụ huynh công cụ để tra cứu thông tin cơ bản về quá trình học tập của sinh viên.
- Theo dõi tiến độ học tập, bao gồm điểm số, lịch học, lịch thi, và các thông báo từ nhà trường.
- Là kênh giao tiếp chính thức giữa nhà trường và phụ huynh, nhận các thông báo, lịch họp phụ huynh, và thông tin về các sự kiện.

b. Quyền hạn:

- Chỉ đọc: TKPH chỉ có quyền xem thông tin, không có quyền chỉnh sửa hay can thiệp vào dữ liệu của sinh viên.
- Tra cứu thông tin: Có thể xem điểm số, kết quả thi, báo cáo tình hình học tập, thời khóa biểu, và lịch thi.
- Tương tác: Gửi phản hồi, ý kiến, hoặc câu hỏi đến nhà trường thông qua chức năng ý kiến phụ huynh.

c. Bảo mật:

- Xác thực tài khoản: Tài khoản được bảo mật bằng mật khẩu riêng.
- Giới hạn quyền truy cập: Chỉ cho phép truy cập thông tin của sinh viên mà phụ huynh được liên kết.

d. Giao diện người dùng: Thân thiện, dễ sử dụng: Giao diện đơn giản, trực quan, phù hợp với nhiều độ tuổi khác nhau.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Bước 1: Phụ huynh download biểu mẫu, điền thông tin (PHỤ LỤC 1)

Bước 2: Sinh viên nộp giấy đã được điền thông tin và bản thân đã ký đồng ý trong giấy nộp tại phòng A1-203 tòa nhà trung tâm.

Bước 3: Sau từ 02 đến 03 ngày, phòng TS&CTSV cấp tài khoản vào email cho phụ huynh tài khoản của phụ huynh-sinh viên.

Bước 4: Phụ huynh đăng nhập bằng TKPH đã được cấp và khai thác các chức năng của cổng thông tin đào tạo (PHỤ LỤC 2)

- Sinh viên được phép đề nghị kết thúc việc cho phép phụ huynh của mình đăng nhập vào tài khoản phụ huynh theo nhu cầu cá nhân bằng cách làm đơn theo PHỤ LỤC 3 sau đó nộp tại phòng A1-203 tòa nhà trung tâm.

(*) Phòng Tuyển sinh và CTSV thực hiện việc nhận đơn cấp tài khoản Sinh viên trong giờ hành chính từ thứ 2 đến sáng thứ 7; Sáng từ 7h30 đến 12h00; Chiều từ 13h00 đến 16h30.

IV. CÁC NGUYÊN TẮC VỀ SỬ DỤNG, KÍCH HOẠT VÀ HỦY TKPH

- TKPH là tài khoản đăng nhập vào trang web: <https://online.hcmute.edu.vn/loginphuhuynh>

- TKPH chỉ thực hiện các tác vụ xem và thống kê học vụ cơ bản của mỗi cá nhân sinh viên.

- TKPH liên kết một – một với 01 sinh viên cụ thể và chỉ đăng nhập vào tài khoản của sinh viên đó

- Chỉ cấp **01** (một) TKPH là Cha hoặc Mẹ của Sinh viên. Nếu Sinh viên mồ côi, tài khoản chỉ được cấp cho người giám hộ hợp pháp.

- Chỉ cấp TKPH khi có sự đồng ý của sinh viên được thể hiện bằng việc ký xác nhận trong Giấy Đề nghị.

- Chỉ cấp TKPH khi đơn được nộp trực tiếp tại phòng Tuyển sinh và CTSV và được nộp bởi chính Sinh viên.

- TKPH được cấp 01 lần trong suốt thời gian học tập của sinh viên, TKPH được tự động gia hạn mỗi học kỳ nếu không có đề nghị hủy TKPH của Sinh viên.

- TKPH tự hủy khi Sinh viên tốt nghiệp hoặc không còn trong danh sách Sinh viên trường.

Trân trọng./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TS&CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (chỉ đạo);
- Đăng web, fanpage, mail SV;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TS&CTSV.

Đặng Hữu Khanh

GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP TÀI KHOẢN PHỤ HUYNH SINH VIÊN

Tôi tên:.....

Số CCCD/CMND:.....

Số điện thoại:

Email:

Là: ☐ Cha ☐ Mẹ của Sinh viên có thông tin sau đây

Họ tên:.....

Ngày sinh:

Mã số sinh viên:

Khoa:.....

Nay tôi viết giấy này kính đề nghị phòng Tuyển sinh và Công tác Sinh viên trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. HCM cấp cho tôi tài khoản dành cho phụ huynh trên website: <https://online.hcmute.edu.vn/loginphuhuynh>.

Tôi cam kết sẽ sử dụng tài khoản đúng mục đích và cùng nhà trường hỗ trợ con tôi trong công tác học tập và rèn luyện tại trường.

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày tháng năm

Phụ huynh

(ký và ghi rõ họ tên)

Em là sinh viên:

Mã số sinh viên:.....

Em đồng ý cho phụ huynh của em được nhà trường cấp tài khoản phụ huynh.

Trân trọng./.

Sinh viên ký và ghi rõ họ tên

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2025

PHỤ LỤC 2
TÍNH NĂNG CỦA TÀI KHOẢN PHỤ HUYNH
TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO
(Đính kèm Thông báo số:208/TB-ĐHSPKT ngày 25 tháng 9 năm 2025)

1. Thông tin cá nhân sinh viên:

- Xem thông tin sinh viên, thông tin khóa học, thông tin liên lạc
- Xem tiến độ học tập của sinh viên: Số tín chỉ mà sinh viên đã tích lũy đến thời điểm hiện tại.

2. Xem thông báo: Xem nội dung thông báo mà các đơn vị gửi trực tiếp đến sinh viên: thông báo thay đổi thời khóa biểu, tham gia công tác xã hội, học bổng, miễn giảm, trợ cấp, kỷ luật,

3. Chương trình đào tạo: Xem chi tiết thông tin kế hoạch đào tạo chương trình đào tạo theo từng năm học – học kỳ: sinh viên chủ động lên trước kế hoạch đăng ký học phần, xem chi tiết môn học có tiên quyết, tương đương, ...

4. Lịch học: Xem chi tiết thông tin thời khóa biểu/lịch học sinh viên

5. Lịch thi: Xem chi tiết thông tin lịch thi theo từng năm học – học kỳ

6. Quyết định sinh viên: Xem thông tin các quyết định liên quan đến sinh viên theo từng năm học học kỳ: quyết định trúng tuyển, chuyển lớp, chuyển ngành, nghỉ học tạm thời, bảo lưu, khen thưởng, kỷ luật, tốt nghiệp, ...

7. Kết quả điểm rèn luyện: Xem điểm rèn luyện và tổng kết điểm rèn luyện của sinh viên theo năm học, học kỳ

8. Kết quả học tập:

- Xem kết quả đào tạo sinh viên theo chương trình đào tạo.
- Xem chi tiết kết quả từng học phần theo năm học – học kỳ
- Xem điểm trung bình tích lũy và số tín chỉ tích lũy theo từng năm học – học kỳ.

9. Tài chính sinh viên: - Xem chi tiết các giao dịch thông tin học phí: các khoản phải đóng, đã đóng, miễn giảm, còn nợ,

10. Danh bạ liên hệ: Trong quá trình theo dõi quá trình học tập của sinh viên, nếu có thắc mắc cần được giải đáp hoặc trao đổi phụ huynh có thể gửi ý kiến cho Nhà trường thông qua danh bạ các nhân sự phụ trách các lĩnh vực cụ thể

GIẤY ĐỀ NGHỊ HỦY TÀI KHOẢN PHỤ HUYNH SINH VIÊN

Tôi tên:.....

Ngày sinh:.....

Mã số sinh viên:.....

Khoa:

Nay tôi viết giấy này kính đề nghị phòng Tuyển sinh và Công tác Sinh viên trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. HCM hủy tài khoản dành cho phụ huynh trên website: <https://online.hcmute.edu.vn/loginphuhuynh>.

Lý do:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày tháng năm

Sinh viên

(ký và ghi rõ họ tên)